

GIÁO XỨ ST. MARTIN - CỘNG ĐOÀN ĐỨC MẸ FATIMA

593 Central Ave., Sunnyvale, CA 94086 Tel: 408-736-3725 Ext. 17

Ca ñòn FATIMA

NỘI QUY

Revision 2

Cha Quản Nhiệm: Lm. Giuse Hoàng Luật, S.J

Ngày duyệt: ngày 09 tháng 9 năm 2007

Nội Quy

Danh Xưng, Bồn Mạg, Mục Đích và Nhiệm Vụ

Điều 1: Danh Xưng

- Ca Đoàn FATIMA

Điều 2: Bồn Mạg

- Bồn Mạg ca đoàn: **Lễ Đức Mẹ Hồn Xác Lên Trời.**
- Lễ kính vào ngày 15/8. Ca đoàn sẽ mừng Bồn Mạg nhân dịp này.

Điều 3: Mục đích và Nhiệm vụ

- Ca đoàn là một tổ chức tinh thần, quy tụ những thành phần nam nữ giáo dân tự nguyện trong Cộng đồng Kitô Hữu, dùng lời ca tiếng hát để phụng sự, giúp phần cho Cộng đoàn tín hữu nâng lòng trí cầu nguyện, tham dự sốt sáng hơn trong các Thánh Lễ, cũng như các buổi phụng vụ tôn giáo. Vì mục đích cao quý đó, nên mọi thành viên trong ca đoàn cần có tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái, dẫn thân hy sinh để phục vụ Hội Thánh Chúa.

Điều 4: Địa điểm

- Ca đoàn trực thuộc Giáo Xứ St. Martin, Cộng Đoàn Đức Mẹ Fatima.
- Địa chỉ: 593 Central Ave., Sunnyvale, CA 94086

Thành Viên Ca Đoàn

Điều 5: Điều kiện gia nhập

- Mọi giáo dân công giáo Việt Nam trưởng thành, chấp nhận mục tiêu và đường lối sinh hoạt của Ca đoàn Fatima.

Điều 6: Quyền lợi

- Thăm viếng và cầu nguyện khi bị đau ốm hay có thân nhân qua đời.
- Ca đoàn sẽ hát lễ khi thành viên ca đoàn lập gia đình, cũng như hát và xin lễ khi qua đời.
- Nêu ý kiến và góp ý trong các buổi họp hàng tháng.
- Quyền bầu chọn Đoàn trưởng.
- Quyền tham gia các sinh hoạt của ca đoàn.

Điều 7: Nhiệm vụ

- Tôn trọng và chấp hành các điều trong tập Nội Quy của Ca đoàn Fatima.
- Đi tập hát đầy đủ, đúng giờ trong các buổi tập hát hàng tuần.
- Đi hát trong các Thánh lễ Chúa nhật hàng tuần, lễ trọng, lễ cưới, lễ tang.
- Thông báo cho Ban Điều Hành khi có thay đổi như: đổi địa chỉ, số phone, lý do vắng mặt thường xuyên.
- Tuân theo sự hướng dẫn tập hát của các Ca Trưởng.

Ban Điều Hành Ca Đoàn

Điều 8: Thành phần

- Ban Điều Hành Ca Đoàn gồm có: Ban Chấp Hành và Ban Ca Trưởng.
- Ban Điều Hành làm việc dưới sự hướng dẫn của Cha Quản Nhiệm.
- Bao gồm những thành viên thường trực của Cộng Đoàn Đức Mẹ Fatima.
- Ban Điều Hành họp mỗi đầu tháng với Cha Quản nhiệm.

1. Ban Chấp Hành

- Ban chấp hành gồm có: Đoàn trưởng, Đoàn phó, Thư ký, và Thủ quỹ.

Điều 9: Bầu cử

- Việc bầu Đoàn trưởng được thực hiện theo lối bỏ phiếu kín. Ai được nhiều phiếu nhất sẽ là Đoàn trưởng.
- Ca Trưởng có thể được bầu làm Đoàn trưởng. Không chọn bầu những thành viên trong Ban Chấp Hành cộng đoàn.
- Nhiệm kỳ Đoàn trưởng là 2 năm, và tối đa 2 nhiệm kỳ.
- Đoàn trưởng được bầu ra, sẽ có trách nhiệm chọn ra Đoàn phó, Thư ký, và Thủ quỹ.
- Việc bầu chọn Đoàn trưởng sẽ tiến hành vào dịp lễ bổn mạng Ca đoàn.

Điều 10: Đoàn trưởng và nhiệm vụ

- Thông báo số lượng Ca Viên tới Ca Trưởng trong mỗi buổi tập hát.
- Thành viên thường trực trong các Thánh Lễ, Tập Hát, và các Sinh Hoạt của Ca đoàn cũng như của Cộng Đoàn.
- Cộng tác với Ca Trưởng trong việc điều khiển các hoạt động của Ca đoàn.
- Đại diện Ca Đoàn họp hàng tháng với Ban Chấp Hành cộng đoàn.

Điều 11: Đoàn phó và nhiệm vụ

- Thay thế khi Đoàn trưởng vắng mặt.
- Phụ giúp với Đoàn trưởng trong các sinh hoạt của Ca đoàn.

Điều 12: Thủ Quỹ và nhiệm vụ

- Giữ ngân quỹ cho ca đoàn. Mọi chi thu phải thông qua Ban Điều Hành.
- Làm sổ sách chi thu và báo cáo hàng tháng.

Điều 13: Thư ký và nhiệm vụ

- Ghi chép trong các buổi họp, lấy ý kiến của ca đoàn.
- Làm bản báo cáo buổi họp hàng tháng gửi ra cho ca đoàn.
- Liên lạc viên: gọi phone, email tới mọi thành viên trong Ca đoàn, mỗi khi hát đám cưới, những dịp lễ trọng, hay các buổi họp hàng tháng.

2. Ban Ca Trưởng

- Thành phần gồm có: Ca Trưởng, Kỹ thuật âm thanh, Webmaster, Đệm đàn.

Điều 14: Ban Ca Trưởng và trách nhiệm

- Ca trưởng có trách nhiệm và quyền hạn trong việc điều khiển Ca đoàn trong các thánh lễ, cũng như trong việc chọn lựa bài hát, hướng dẫn tập hát.
- Phân công điều khiển và tập hát trong các thánh lễ và các buổi tập hát.
- Chọn bài hát và email các bài hát trong các thánh lễ phụ trách, cho thành viên có nhiệm vụ in bài và cho người phụ trách đánh đàn của Ca đoàn.
- Cộng tác, góp ý với Đoàn Trưởng trong việc điều khiển các hoạt động của Ca đoàn.
- Cộng tác với Cha quản nhiệm trong việc chọn lựa Thánh Ca cho phù hợp với phụng vụ trong các Thánh Lễ lớn, cũng như học hỏi những kỹ thuật điều khiển ca đoàn. Cùng với việc chịu trách nhiệm phân chia chương trình phụ trách đánh đàn trong các Thánh Lễ.
- Liên lạc gọi phone và email tới mọi Ca viên khi thấy cần thiết.
- Thông báo chương trình sinh hoạt của Ca đoàn trong tháng
- Đại diện Ca Đoàn họp hàng tháng với Ban Chấp Hành Cộng đoàn.

Điều 15: Kỹ thuật âm thanh, Slide show và Website: www.cadoanfatima.com

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc set up các dụng cụ âm thanh và slide show cho các buổi lễ Ca đoàn phụ trách.
- Thâu lại các bài hát mà Ca Đoàn hát qua sự góp ý của Ca Trưởng.
- Các dụng cụ âm thanh là tài sản chung của Ca đoàn.
- Webmaster chịu trách nhiệm update mọi sinh hoạt và tin tức cần thiết.

Điều 16: Đệm đàn: Piano, Keyboard, Guitar.

- Đệm đàn trong các buổi tập hát, các Thánh lễ đã được phân chia theo lịch trình.
- Ca Trưởng sẽ gọi các bài hát theo lịch trình Thánh Lễ.

Điều 17: Tài liệu hát

- Thành viên ca đoàn phụ trách việc in, và sắp xếp các bài hát do Ca trưởng phụ trách thánh lễ yêu cầu, có nhiệm vụ lưu trữ các tài liệu hát để có thể xử dụng sau này.

Hoạt Động Ca Đoàn

Điều 18: Tập Hát

- Tập hát vào ngày Chúa Nhật hàng tuần lúc 3:30 PM- 5:00 PM. (tập sau thánh lễ hoặc các ngày khác trong các dịp lễ khác cần tập thêm).
- Tập hát trước các lễ cưới, lễ tang, và cho các buổi văn nghệ của cộng đoàn.
- Mọi thành viên được yêu cầu hiện diện trong những giờ tập hát quy định.
- Ca Trưởng sẽ trực tiếp thông báo tập thêm ngày tập hát khi cần thiết.

Điều 19: Hát Lễ

- Hát lễ Chúa nhật hàng tuần lúc 5:00 PM tại nhà thờ St. Martin, Cộng đoàn Đức Mẹ Fatima. Địa chỉ: 593 Central Ave., Sunnyvale, CA 94086
- Hát lễ cưới, lễ tang hay các lễ khác, theo lịch trình và thông báo của Ca Trưởng.

Điều 20: Hiện diện

- Nếu thành viên trong Ca đoàn lâu ngày không tham gia các buổi hát lễ, sinh hoạt của Ca đoàn, không có lý do, tự động được coi như không còn trong Ca đoàn.
- Nếu thành viên nào không tập hát và đến sau 4:30 PM trong thánh lễ Chúa nhật, xin vui lòng ngồi dưới với Cộng đoàn.

Điều 21: Sinh hoạt

- Họp Ca đoàn vào mỗi Chúa nhật đầu tháng sau thánh lễ: thông báo các sinh hoạt và mừng sinh nhật các anh chị em trong tháng.
- Tổ chức các buổi tĩnh tâm, picnic, cắm trại, du lịch hàng năm ...theo điều kiện và nhu cầu Ca đoàn cho phép.
- Thăm viếng các gia đình thành viên trong Ca đoàn trong các dịp cần thiết.
- Tham gia các hoạt động của giáo xứ cũng như của Cộng đoàn VN tổ chức.

Điều 22: Tài Chánh và Tài Sản

- Tài Chánh thu nhập từ các nguồn: Hát Lễ cưới, Lễ tang, quyên góp từ Cộng Đoàn, và các Ân nhân, cũng như các hoạt động gây quỹ.
- Tài sản Ca Đoàn gồm có: nhạc cụ, dụng cụ âm thanh, máy móc tài liệu in ấn.
- Ban Điều hành Ca đoàn có nhiệm vụ bảo quản các tài sản đó.
- Ban Điều hành Ca đoàn chịu trách nhiệm kiểm kê tài sản Ca đoàn mỗi 6 tháng.

Điều 23: Tu Chính Nội Quy

- Nội quy Ca đoàn có thể được đề nghị sửa đổi cho thích hợp với nhu cầu và hoàn cảnh cho phép.
- Quyết định sửa đổi chỉ có hiệu lực sau khi được thông qua Ban Điều Hành Ca đoàn, và với sự chấp thuận của Cha quản nhiệm.